



แบบขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 ชั้น 3 และชั้น 15

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมอาคาร 15 () ชั้น 3 () ชั้น 15 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลาน. ถึง เวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

() นักศึกษา จำนวน.....คน () บุคลากรภายใน จำนวน.....คน () บุคลากรภายนอก จำนวน.....คน

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม ได้แก่

() ห้องประชุม

() เครื่องเสียง

() เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน เครื่อง

() เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง

() ไมค์โครโฟน จำนวน ตัว

() โต๊ะ จำนวน ตัว

() เก้าอี้ จำนวน ตัว

อัตราค่าบำรุงวันละ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

() สามารถให้บริการได้

() ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานธุรการ

การพิจารณา

() อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร