



ประกาศคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จะดำเนินการคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย เพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะกรรมการฯ ทำการวิจัย และได้แสดงศักยภาพด้านการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งจะช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว คณะกรรมการฯ จึงประกาศรับข้อเสนอการวิจัยที่อยู่ในกรอบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการวิจัย

๑.๑ การวิจัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๑.๒ การวิจัยที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ หรือเป็นงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในกรอบประเด็นการวิจัย ดังนี้

๑. การบูรณาการงานวิจัยและการเรียนการสอน
๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม
๓. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ยกระดับคุณภาพบัณฑิต และการเรียนการสอน
๕. สร้างความเป็นเลิศสู่ประชาคมอาเซียน
๖. วิจัยเพื่อการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการวิจัย

- ๒.๑ โครงการวิจัยมีระยะเวลาดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี
- ๒.๒ ไม่เป็นโครงการวิจัยเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาใดๆ
- ๒.๓ ไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนอุดหนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ

๒.๔ ข้อเสนอโครงการวิจัย จะต้องมึลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการ

๒.๕ ข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ใช้รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. เกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

เกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ให้คณะกรรมการที่คณะกรรมการฯ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๔. เกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวโครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

/๕. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย...

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการวิจัย

๕.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กรณีเป็นบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีนักวิจัยร่วมที่เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

๕.๓ ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการวิจัยจัดทำเอกสารแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูลแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ แผ่น และจัดส่งที่ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ ภายใน **วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** โดยสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัยได้ที่เว็บไซต์ของ คณะครุศาสตร์ <http://www.edu.bru.ac.th> หรือ Facebook อาจารย์คณะครุศาสตร์

๗. การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย

ให้คณะกรรมการที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้งพิจารณาข้อเสนอโครงการและแจ้งผลการพิจารณา เพื่อจัดทำประกาศให้ทุน จัดทำสัญญาและดำเนินการตามเงื่อนไขแห่งสัญญาในลำดับต่อไป

๘. การรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๘.๑ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหลังจากได้รับทราบประกาศผลการ พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยด้วยเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕

๘.๒ การรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ ๖๐ ภายหลังจากทำสัญญาตามระเบียบว่าด้วยการรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบที่กำหนดและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัย

งวดที่ ๓ เบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แบบไม่เย็บเล่ม) จำนวน ๓ เล่ม

๒. ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามประเมินผลงานวิจัย

๓. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยบทความวิจัย แผ่นบันทึก ข้อมูลงานวิจัย และหลักฐานแสดงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตาม สัญญา ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งต่อคณบดีคณะครุศาสตร์ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๓๐ วัน การต่อสัญญาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการติดตามประเมินผล งานวิจัย

๙. รูปแบบรายงานการวิจัย

รูปแบบรายงานความก้าวหน้า บทความวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้จัดทำตามคู่มือ บริหารการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

/๑๐. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย...

๑๐. กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่งานวิจัย

๑๐.๑ ครูภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดซื้อโดยเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี) ให้ส่งมอบแก่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๑๐.๒ การเผยแพร่รายงานวิจัย หรือสิ่งพิมพ์ต่อสาธารณะให้ถือว่าเป็นเอกสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ องค์ความรู้ นวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากผลงานวิจัยให้ถือเป็นสิทธิ์ระหว่าง มหาวิทยาลัยและนักวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์ ดร.พัชนี กุลทานันท์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

แบบฟอร์มเสนอโครงการ (Project proposal)
เพื่อขอรับทุนวิจัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

1. ชื่อโครงการ (Title)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

กรอบการวิจัย

- 1) การวิจัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
- 2) การบูรณาการงานวิจัยและการเรียนการสอน
- 3) ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม
- 4) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) ยกระดับคุณภาพบัณฑิต และการเรียนการสอน
- 6) สร้างความเป็นเลิศสู่ประชาคมอาเซียน
- 7) วิจัยเพื่อการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หัวหน้าโครงการ(ชื่อ-สกุล).....

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่(ปัจจุบัน).....

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 1 (ชื่อ-สกุล).....

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 2 (ชื่อ-สกุล).....

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 3 (ชื่อ-สกุล).....

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

4. ระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน

5. ความเป็นมา ภูมิหลัง และความสำคัญของโครงการ (Background and Rationale)

6. คำถามวิจัย และสมมติฐานในการวิจัย (Research question & hypotheses)

7. วัตถุประสงค์ในการวิจัย (Objectives)

1)

2)

3)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับหรือประโยชน์จากผลงานวิจัย (Purpose)

- 1)
- 2)
- 3)

9. วิธีดำเนินการวิจัย (Research design)

9.1 รูปแบบการวิจัย (Study design).....

9.2 ประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง (Subjects & Sampling)

9.2.1 ประชากร (Subject).....

9.2.2 กลุ่มตัวอย่าง (Sampling)

9.3 ตัวแปรที่ศึกษา (Variables)

9.3.1 ตัวแปรต้น (Independent variable)

9.3.2 ตัวแปรตาม (Dependent variable)

9.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistical analyses)

.....

9.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล และการควบคุมคุณภาพ (Data collection & quality control)

.....

10. รายชื่อเอกสารอ้างอิง (References)

.....

.....

11. กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา (แบ่งเป็นราย 4 เดือน)

ระยะเวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (รูปธรรม)	ผู้รับผิดชอบ
เดือนที่ 1				
เดือนที่ 2				
เดือนที่ 3				
เดือนที่ 4				

12. งบประมาณ (Budget)

รายการ	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
- ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการ (แสดงรายละเอียด)		
.....
- ค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)		
.....
- ค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)		
.....
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แสดงรายละเอียด)		
.....
รวม		

13. ภาระงานวิจัยของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการทุกคน

ภาระงานวิจัยของหัวหน้าโครงการ (ระบุสัดส่วน..... %) คือ

.....
.....

ภาระงานวิจัยของผู้ร่วมโครงการคนที่ 1 (ระบุสัดส่วน..... %) คือ

.....

ภาระงานวิจัยของผู้ร่วมโครงการคนที่ 2 (ระบุสัดส่วน..... %) คือ

.....

ภาระงานวิจัยของผู้ร่วมโครงการคนที่ 3 (ระบุสัดส่วน..... %) คือ

.....

14. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการทุกท่าน

หัวหน้าโครงการ
(.....)

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 1
(.....)

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 2
(.....)

ผู้ร่วมโครงการคนที่ 3
(.....)