



แบบขอใช้.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้โฉมเนกประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรม/งาน ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน.....โต๊ะ ซึ่งหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งหมด

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และการบริการอื่นๆ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม/งาน ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|---------------|-----------------------|
| ๑. โคมอเนกประสงค์ | | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๒. เครื่องเสียง | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๓. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๕. โต๊ะ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๖. เก้าอี้ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๗. เต็นท์ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๘. ไฟประดับ | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |
| ๙. | จำนวน.....ชุด | อัตราค่าบำรุง.....บาท |

รวมค่าบำรุงทั้งหมด.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

() สามารถให้บริการได้ () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

การพิจารณา

() อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กระพั่น ศรีงาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร