**สรุปรายการเบิกค่าสอนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่**........../................ **ปีการศึกษา**..............................

**เอกสาร ก - 1**

○ อาจารย์ข้าราชการประจำ ○ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย

○ บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์อัตราจ้าง) ○ บุคลากรสายวิชาการและสนับสนุน (ข้าราชการเกษียณอายุราชการ)

ชื่อ – นามสกุล........................................................................... ตำแหน่ง......................................................................

สาขาวิชา.......................................................................................... คณะ......................................................................

มีฐานชั่วโมง............................................คาบ เบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกิน..............................................หน่วยชั่วโมง

**นักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่ 1 – 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสวิชา** | **ชุดวิชา** | **section** | **จำนวน หน่วยกิต** | **จำนวนนักศึกษา** | **ใช้เป็นฐาน/คาบ** | **ใช้เบิก/หน่วยชั่วโมง** |
| **นก.** | **ชม.** |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
|  |  |  |  | ( ) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

ลงชื่อ.............................................................ผู้เบิก

(...............................................................)

วันที่........... เดือน................................. พ.ศ..............

**หมายเหตุ** : **“ตำแหน่ง”** หมายความว่า

ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนภาระงานสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. 2559

**ฐานข้อมูล สาขาวิชา/กลุ่มวิชา..................................................................**

**เอกสารหมายเลข 1**

**ภาคการศึกษาที่**.................. **ปีการศึกษา............................**

ภาควิชา/สาขาวิชา/กลุ่มวิชา...................................................................................คณะ...............................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เพื่อเบิกค่าสอนของนักศึกษาภาคปกติ ประจำงวดที่......................................................................

ระหว่างวันที่......... เดือน............................. พ.ศ.................ถึง วันที่............... เดือน .................................. พ.ศ........................

จำนวนคาบสอนทั้งหมดของสาขาวิชา เป็นจำนวน.....................................................................คาบ

จำนวนฐานชั่วโมง เป็นจำนวน.....................................................................คาบ

คาบที่เบิกค่าสอนพิเศษของสาขาวิชา เป็นจำนวน.....................................................................คาบ

คิดเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง เป็นจำนวน.....................................................................หน่วยชั่วโมง

**มีภาระงานสอนตามจำนวนผู้สอน ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **จำนวนฐานชั่วโมง** | **จำนวนคาบ****ที่ทำการสอนตามตาราง** | **เบิก****หน่วยชั่วโมง** | **เบิก 80 %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ........................................................................ (..............................................................................) ผู้สรุปข้อมูลหัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา....................................................................................................วันที่.................เดือน...................................... พ.ศ........................... |
| ลงชื่อ.....................................................................(.....................................................................)**ผู้ตรวจสอบ** | ลงชื่อ.........................................................................(...............................................................................)**ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** |