



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน จัดให้มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบ การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินการ ประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้หน่วยงานใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด

๓. ให้หน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ เกิดคุณภาพในทุกพันธกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ ใช้ในการผลิตบัณฑิต

๔. ให้หน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการประเมินประกันคุณภาพการ การศึกษาในรูปแบบทฤษฎีการณณ์โดยใช้ระบบการประเมินในรูปแบบการประเมินออนไลน์ และปฏิบัติตาม รายละเอียดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาตามกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ กรอบการดำเนินงานด้านเวลา

๔.๑.๑ วงรอบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้รอบ ปีการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๑.๒ การนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้ใช้รอบปีปฏิทิน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๓ การนับงบประมาณของผลงานวิจัย ให้ใช้รอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ กรอบการดำเนินงานด้านระยะเวลาการประเมิน

๔.๒.๑ ก่อนการประเมิน

ให้หน่วยงานระดับหลักสูตรจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๗) และหน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบัน จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแนบซีดีไฟล์ ๑ แผ่น นำส่งสำนักมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนวันรับการประเมิน ๑๕ วัน

๔.๒.๒ หลังการประเมิน

๑) ให้หน่วยงานในระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบัน จัดทำเล่มสรุปผลรายงานการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม ส่งคณะจำนวน ๑ เล่ม และส่งสำนักมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแนบซีดีไฟล์ ๑ แผ่น ภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่ได้รับการตรวจประเมิน

๒) ให้หน่วยงานในระดับหลักสูตรจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร (มคอ.๗) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบันจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับหลังรับการประเมินจำนวน ๓ เล่ม ส่งคณะจำนวน ๑ เล่ม และส่งสำนักมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ เล่ม พร้อมแนบซีดีไฟล์ ๑ แผ่น ภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน

๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ... ๒๖
วันที่... 26 พ.ค. 2563